

**REGULAMENTO INTERNO DA
IGREJA ADVENTISTA DA PROMESSA
(IGREJAS SEM CNPJ – MANTIDAS PELA DCR)**

**CAPÍTULO I
DA DENOMINAÇÃO SOCIAL, NATUREZA, DURAÇÃO E SEDE**

Art. 1º - A IGREJA ADVENTISTA DA PROMESSA em _____, é uma organização religiosa com fins não econômicos, fundada no dia ___ do mês _____ do ano _____, conforme Ata da ___ª ASSEMBLEIA GERAL, com prazo de duração indeterminado é constituída com ilimitado número de membros, independentemente de idade, sexo, cor, raça, nacionalidade e posição social e tem a sua sede na cidade e comarca de ___, Estado de ___, sito à Rua/Av._____, Bairro ___, CEP ___.

Art. 2º - A IGREJA ADVENTISTA DA PROMESSA em _____, neste regimento denominada IAP, é cooperante da CONVENÇÃO GERAL DAS IGREJAS ADVENTISTA DA PROMESSA e da CONVENÇÃO REGIONAL _____ DAS IGREJAS ADVENTISTA DA PROMESSA e tem por finalidades:

- I. Adorar a Deus;
- II. Aparelhar os santos para o exercício ministerial e missional;
- III. Anunciar o Evangelho de Jesus Cristo;
- IV. Alimentar a esperança da volta de Cristo;
- V. Auxiliar, na medida do possível, o necessitado, preferencialmente, seus membros.

~~PARÁGRAFO ÚNICO: A IAP para desenvolver atividades específicas vinculadas à consecução, ao atendimento e ao cumprimento de suas finalidades, poderá abrir filiais, obedecendo sempre as exigências legais e os critérios da Junta Geral Deliberativa da Convenção Geral da Igreja Adventista da Promessa previstos no Manual da IAP, compostas e administradas por pessoas a seu critério, reconhecidas como salvas em Jesus Cristo e que comunguem nas doutrinas professadas pela IAP.~~

Art. 3º - A IAP é competente para deferir ou indeferir pedidos de arrolamentos de membros, zelar pela fidelidade doutrinária e desligar do seu rol, qualquer que se desvie das suas doutrinas, deixe de acatar as suas deliberações, ou ainda, a seu pedido.

PARÁGRAFO ÚNICO: A aplicação de Disciplina ao membro, se dará em conformidade com o Manual da IAP, sendo-lhe assegurado o direito de ampla defesa e de recurso.

Art. 4º - A IAP poderá ter tantos Ministérios e Comissões quantos julgar necessário desde que autorizado pelo CONSELHO LOCAL visando o cumprimento dos seus objetivos.

PARÁGRAFO ÚNICO: Os Ministérios da IAP desenvolverão suas ações, com base na Filosofia Ministerial da Igreja Local, visando contribuir para o cumprimento das finalidades desta, e submeterão ao CONSELHO LOCAL ~~seus planos de ação~~ suas

propostas para a consecução e alinhamento do plano de ação da igreja local, bem como seus orçamentos, relatórios e demonstrações financeiras para apreciação e aprovação.

Art. 5º - A IAP mantém-se arrolada à CONVENÇÃO GERAL DAS IGREJAS ADVENTISTA DA PROMESSA, CNPJ 62.678.412/0001-32, neste Regimento denominada CONVENÇÃO **GERAL**, e à CONVENÇÃO REGIONAL _____ DAS IGREJAS ADVENTISTA DA PROMESSA, CNPJ _____/____-____, região a qual pertence, neste Regimento denominada CONVENÇÃO REGIONAL, pela CONFISSÃO DE FÉ DA IGREJA ADVENTISTA DA PROMESSA para salvaguardar, manter e preservar a integridade doutrinária, patrimonial e identidade institucional, e se relaciona com as demais IAP's arroladas com o compromisso de cooperação e fraternidade.

§ 1º - A IAP submete-se aos Estatutos e Regimentos das CONVENÇÕES GERAL E REGIONAL.

§ 2º - A IAP tem a Bíblia Sagrada como única regra de fé e prática e reconhece como fiel interpretação da Bíblia a CONFISSÃO DE FÉ DA IGREJA ADVENTISTA DA PROMESSA.

CAPÍTULO II DOS MEMBROS, DOS SEUS DIREITOS E DEVERES

Art. 6º - A IAP tem o seu rol de membros composto por pessoas de qualquer nacionalidade, raça ou condição social, civilmente capazes, relativamente incapazes e absolutamente incapazes, nos termos da legislação civil vigente e que declaram possuir uma experiência pessoal de regeneração por meio da fé em Jesus Cristo e o reconhecem como Senhor e Salvador de suas vidas e que aceitem e submetem-se voluntariamente à CONFISSÃO DE FÉ DA IGREJA ADVENTISTA DA PROMESSA e as disciplinas aplicadas pelo CONSELHO LOCAL e que são recebidas:

- I. Por batismo bíblico, mediante pública profissão de fé perante IAP;
- II. Por carta de transferência de outra IAP;
- III. Por aclamação, quando a IAP por motivo alheio a sua vontade não puder requerer a carta de transferência, e seu testemunho seja conhecido da IAP;
- IV. Por aclamação, procedentes de outras igrejas evangélicas que creiam no Deus Trino, na autoridade da Bíblia como única regra de fé e prática, na salvação por meio da justificação pela fé em Cristo, e que batizam por imersão, em nome do Pai, do Filho e do Espírito Santo;
- V. Por reconciliação, quando for devidamente comprovado que cessou a razão que motivou o desligamento ou a exclusão.

§ 1º – Somente será considerado como membro aquele que for recebido pelo CONSELHO LOCAL.

§ 2º - Será recebido como membro da IAP aquele que solicitar o seu ingresso, mediante preenchimento e assinatura de formulário próprio onde constem os dados pessoais,

declaração de que conhece e aceita os termos deste Regimento, o Regimento Interno e a CONFISSÃO DE FÉ DA IGREJA ADVENTISTA DA PROMESSA, os princípios, as doutrinas, as práticas e a disciplina da IAP.

§ 3º - Serão recebidos como membros os absolutamente incapazes e os relativamente incapazes quando assistidos ou representados pelos seus pais ou responsáveis, nos termos da lei.

§ 4º - O membro não poderá ser representado por procuração, pois sua vinculação com a IAP obedece aos princípios de fé e exige convicção pessoal e conduta compatível com os ensinamentos extraídos da Bíblia Sagrada, ministrados pela IAP aos seus membros.

Art. 7º - Perderá a condição de membro, bem como de todos os cargos e funções que exerce na IAP, aquele que for desligado pelo CONSELHO LOCAL, nos seguintes casos:

- I. Pedir o seu desligamento por escrito por decisão própria;
- II. Transferência para outra IAP;
- III. For excluído do rol de membros por meio de disciplina, conforme artigo 3º e parágrafo único deste Regimento;
- IV. Depois da tentativa de contato por parte do CONSELHO LOCAL, ausência sem justificativa por um período de 6 (seis) meses, tempo que se caracteriza como abandono e desinteresse pela IAP e pela obra que realiza;
- V. Por falecimento.

Art. 8º - A IAP tem existência distinta de seus membros, pelo que estes por si mesmos ou por terceiros, a qualquer título, não possuem nenhum direito patrimonial e financeiro em, mesmo que sejam desligados ou excluídos do rol de membros.

Art. 9º - SÃO DIREITOS DOS MEMBROS:

- I. Participar dos cultos, programas e eventos, assim como de todas as atividades promovidas pela IAP;
- II. Receber assistência espiritual;
- III. Ser notificado de denúncia ou documento sobre a sua pessoa que a IAP vier a receber e que comprometa a sua condição de membro;
- IV. Defender-se de acusação que lhe seja feita junto ao CONSELHO LOCAL;
- V. Pedir seu desligamento da IAP;
- VI. Participar da Ceia do Senhor;
- VII. Votar, ser votado e ocupar cargos, de acordo com as regras estabelecidas neste Regimento e no Manual da IAP;

VIII. Participar das assembleias da IAP;

IX. Fazer uso da palavra e exercitar o direito de voto;

X. Apresentar pontos para o CONSELHO LOCAL ou para a Assembleia da IAP, encaminhando-os através da Diretoria Administrativa;

XI. Apresentar recurso junto a Comissão Recursal;

XII. Usufruir dos direitos adquiridos em resoluções de todas as instâncias da IAP, Convenção Regional e Convenção Geral.

§ 1º - Na hipótese de aplicação de Disciplina, o uso pleno dos direitos previstos neste artigo sujeita-se à disciplina aplicada conforme o Manual da IAP.

§ 2º - O membro que tiver cerceado o usufruto de seus direitos poderá formalizar pedido de revisão do tema ao CONSELHO LOCAL.

Art. 10 - O pedido de desligamento do membro ou ordenado, durante uma denúncia ou processo já em andamento, não suspenderá o procedimento disciplinar, que seguirá os trâmites definidos pelos estatutos e regimentos internos, até final decisão.

PARÁGRAFO ÚNICO: Na hipótese mencionada no *caput*, a disciplina aplicada ao membro ficará suspensa e, no caso de pedido de reintegração, a qualquer tempo, o membro deverá cumprir a disciplina.

Art. 11 – O pedido de desligamento de membro e ordenado será submetido à apreciação do órgão julgador independentemente de notícia de possível infração prévia, neste caso, apenas para efeito de registro.

Art. 12 - SÃO DEVERES DOS MEMBROS:

I. Assistir aos cultos regularmente;

II. Contribuir fielmente com seus dízimos e ofertas, conforme ensina a Bíblia Sagrada, para prover a IAP de recursos para o cumprimento dos seus objetivos;

III. Zelar pelo bom nome da IAP, divulgando-a e prestigiando-a em todas as suas realizações;

IV. Manter uma devoção particular e familiar, educando os filhos, conforme ensina a Bíblia Sagrada, procurando a salvação de todos;

V. Fazer válidas para si e para outros membros da IAP as normas deste Regimento, e as deliberações tomadas pela IAP;

VI. Exercer com zelo e dedicação os cargos para os quais venha a ser eleito, ou indicado;

VII. Ser correto em suas transações, fiel em seus compromissos e exemplar na sua conduta, regendo a sua vida de acordo com os princípios da Bíblia Sagrada;

VIII. Cooperar, por todos os meios lícitos, para o fiel cumprimento das finalidades e programas da IAP;

IX. Evitar e combater todos os vícios;

X. Evitar a participação em demandas judiciais contra irmãos na fé, pastores, ministérios, instituições ou qualquer órgão denominacional, buscando soluções de acordo com os princípios ético-cristãos da Bíblia Sagrada, registrados em 1 Coríntios 6.1-11;

XI. Aceitar e observar CONFISSÃO DE FÉ DA IGREJA ADVENTISTA DA PROMESSA;

XII. Evitar a maledicência, a difamação, a calúnia e a injúria;

XIII. Acatar e cumprir as disciplinas da IAP;

XIV. Respeitar e obedecer às autoridades da IAP, e das demais instâncias das CONVENÇÕES GERAL E REGIONAL;

XV. Respeitar e obedecer às autoridades constituídas do país, em consonância com os ensinamentos da Palavra de Deus;

XVI. Proclamar o evangelho de Cristo pela conduta e pela palavra;

XVII. Participar das reuniões para as quais for convocado, e justificar suas ausências.

CAPÍTULO III DA ASSEMBLEIA GERAL, DO CONSELHO LOCAL E DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Seção 1 Da Assembleia Geral

Art. 13 - A IAP se reunirá, no primeiro trimestre de cada ano, em ASSEMBLEIA GERAL, constituída por seus membros civilmente capazes e em plena comunhão.

§ 1º - A Diretoria da Convenção Regional poderá escalar representantes para participar das Assembleias da IAP.

§ 2º A impossibilidade ou ausência do representante regional não inviabilizará a realização da Assembleia Geral, seja ela ordinária ou extraordinária.

§ 3º - A ASSEMBLEIA GERAL será:

a) Ordinária, uma vez por ano, no primeiro trimestre, a ser realizada, **necessariamente, aos sábados, domingos ou feriados.**

b) Extraordinária, sempre que necessário, a ser realizada, **necessariamente, aos sábados, domingos ou feriados.**

c) Presencial ou realizada virtualmente, desde que haja plenas condições para que o participante tenha direito a voz e voto.

~~d) Virtual, em casos de clara necessidade e/ou por motivo de força maior, desde que haja plenas condições para que o participante tenha direito a voz e voto.~~

§ 4º - A ASSEMBLEIA GERAL **presencial** será realizada na sede da IAP, salvo impossibilidade de utilização da sede, caso em que outro local será previamente designado quando da convocação da Assembleia.

Art. 14 - As ASSEMBLEIAS GERAIS serão convocadas, através de edital afixado no quadro de avisos da IAP e divulgação em suas programações, pelo **pastor ou missionária** Presidente da IAP e no mesmo prazo, o pastor **ou missionária** Presidente da IAP ou seu substituto legal, deverá dar ciência do edital de suas Assembleias à Diretoria da CONVENÇÃO REGIONAL.

§ 1º - No caso de impedimento do pastor **ou missionária** Presidente, **o Vice-presidente secretário** da Diretoria Administrativa convocará a Assembleia.

§ 2º - Na hipótese de recusa ou impossibilidade do pastor **ou missionária** Presidente ou do seu substituto legal, mediante solicitação do CONSELHO LOCAL, em sua maioria simples, a Diretoria da CONVENÇÃO REGIONAL, **decidirá se fará ou não convocará a Assembleia, que será conduzida por um dos Diretores da CONVENÇÃO REGIONAL ou por um representante indicado pela Diretoria da CONVENÇÃO REGIONAL.**

§ 3º - As Assembleias Ordinárias considerar-se-ão legitimamente constituídas, desde que convocadas com antecedência mínima de 10 (dez) dias, constando da convocação **se presencial ou virtual**, o assunto ou assuntos a serem tratados.

§ 4º - As Assembleias Extraordinárias considerar-se-ão legitimamente constituídas, desde que convocadas com antecedência mínima **10 (dez) dias**, ~~de 15 (quinze) dias~~, constando da convocação **se presencial ou virtual** o assunto ou assuntos a serem tratados, à exceção dissolução e ou extinção ou desligamento da CONVENÇÃO GERAL e CONVENÇÃO REGIONAL, conforme prevê o art. 38, **e a alteração estatutária, conforme prevê o art. 44.**

§ 5º - As Assembleias se realizarão com quórum de metade mais um dos membros civilmente capazes, em primeira convocação, e com a presença de 1/3 (um terço) dos membros, decorridos 10 (dez) minutos da primeira convocação, exceção aos Artigos 32 e 38 deste Regimento.

§ 6º - As deliberações das Assembleias serão válidas por voto favorável correspondente a metade mais um do total de votantes presentes, ou a metade mais um do total de votos válidos desde que os votos em branco e nulo não ultrapassem 30% (trinta por cento) do total de votantes presentes.

Art. 15 – COMPETÊNCIA DA ASSEMBLEIA GERAL da IAP:

I. Eleger os candidatos ao presbiterato;

II. Eleger os candidatos ao diaconato;

III. Aprovar os relatórios apresentados pelo CONSELHO LOCAL, à exceção das decisões disciplinares;

IV. Aprovar as contas, balanço patrimonial e demonstração de Superávit / Déficit da IAP, encaminhados pela Diretoria Administrativa **com o parecer do CONSELHO FISCAL;**

V. Credenciar os Ordenados e indicar os membros representantes da IAP local, para participar das Assembleias das CONVENÇÕES GERAL e REGIONAL;

VI. Aprovar os objetivos e diretrizes para elaboração do planejamento estratégico global contínuo da IAP encaminhados pelo CONSELHO LOCAL;

VII. Zelar pelos interesses e patrimônio da IAP;

VIII. Promover estudos e instruções em geral;

IX. Homologar as indicações dos componentes do CONSELHO LOCAL;

X. Deliberar sobre transferência da sede da IAP;

XI. Homologar a indicação e destituição dos componentes do CONSELHO FISCAL;

XII. Homologar os nomes dos líderes dos ministérios locais da IAP e do Diretor de Liturgia;

XIII. ~~Indicar e aprovar~~ Homologar a indicação de membros das Comissões Disciplinar e Recursal anualmente; ~~para analisar os recursos de membros e ordenados, exceto aqueles (e seus cônjuges) que são líderes dos ministérios das CONVENÇÕES GERAL e REGIONAL;~~

XIV. Homologar os membros da Diretoria Administrativa, indicados pelo Conselho Local, **a exceção do Pastor ou Missionária Presidente;**

XV. Encaminhar pedido de aprovação da venda, alienação ou gravação com ônus de bens imóveis da IAP, seguindo o que prescreve o Art. 32 e 33 deste Regimento.

XXX. Aprovar a venda, alienação ou gravação com ônus de veículos, observado os critérios estabelecidos no Estatuto e Regimento Interno da CONVENÇÃO REGIONAL, mediante prévia e expressa autorização do CONSELHO LOCAL.

XVI. Encaminhar pontos de membros ou da própria igreja para a deliberação das Assembleias da CONVENÇÃO GERAL ou da CONVENÇÃO REGIONAL.

Art. 16 - Os assuntos que se seguem, somente poderão ser tratados em ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA:

I - Destituir os membros da Diretoria Administrativa da IAP, mediante deliberação prévia do CONSELHO LOCAL, **a exceção do Pastor ou Missionária Presidente;**

II - Deliberar sobre dissolução e ou extinção ou desligamento da IAP da CONVENÇÃO GERAL E CONVENÇÃO REGIONAL;

III – Alterações no Estatuto.

Seção 2 Do Conselho Local

Art. 17 – Para a consecução dos seus objetivos a IAP tem um CONSELHO LOCAL, presidido pelo pastor **ou missionária** Presidente da IAP ou seu substituto legal, composto pela Diretoria Administrativa, Presbíteros em atividade, Diretor de Liturgia e 01 (um) representante por Ministério, totalizando número ímpar nunca inferior a 07 (sete) componentes, todos civilmente capazes, com mandato anual, para tratar de questões espirituais, administrativas e disciplinares.

§ 1º - Os membros do CONSELHO LOCAL, preferencialmente, não poderão ser parentes consanguíneos até o segundo grau civil e cônjuges.

§ 2º - O membro do Conselho Local que for indicado à Ordenação, ou for alvo de denúncia, deverá dar-se como impedido de participar da reunião do Conselho Local que delibera esse assunto.

§ 3º - Para compor o Conselho Local, os membros deverão possuir no mínimo, 02 (dois) anos ininterruptos de comunhão na IAP.

§ 4º - Para as questões disciplinares dos membros e ordenados, exceto aqueles (e seus cônjuges) que são líderes dos ministérios das CONVENÇÕES GERAL e REGIONAL, o CONSELHO LOCAL deverá criar, obrigatoriamente, uma Comissão Disciplinar, com número ímpar, composta pelo Presidente da IAP, até 2 (dois) presbíteros e até 2 (duas) diaconisas, cuja decisão será informada ao CONSELHO LOCAL.

§ 5º - Para as questões de recursos disciplinares dos membros e ordenados, exceto aqueles (e seus cônjuges) que são líderes dos ministérios das CONVENÇÕES GERAL e REGIONAL, o CONSELHO LOCAL deverá criar, obrigatoriamente, uma Comissão Recursal, com número ímpar, constituída por 03 (três) membros, sendo, preferencialmente, 01 (um) presbítero, 01 (um) diácono ou diaconisa e 01 (um) membro em comunhão, indicados pelo Conselho Local e homologados pela Assembleia Geral da IAP, cuja decisão será informada ao CONSELHO LOCAL.

§ 6º - Inexistindo o número mínimo previsto no “caput”, mediante constatação da Diretoria da CONVENÇÃO REGIONAL, os assuntos de competência do Conselho Local serão decididos pela Diretoria da CONVENÇÃO REGIONAL, ou representantes por ela indicados.

Art. 18 – São Atribuições do CONSELHO LOCAL:

I. Prestar relatórios de suas atividades à Assembleia da IAP;

II. Representar a IAP junto aos seus Ministérios;

III. Propor objetivos e diretrizes para a elaboração do planejamento estratégico global contínuo da IAP;

IV. Aprovar, supervisionar e avaliar o desempenho dos Ministérios, no cumprimento das ações definidas no planejamento estratégico global e nas Assembleias;

V. Harmonizar os planos e programas dos Ministérios, objetivando a visão de conjunto e a eficiência na realização das finalidades da IAP;

VI. Harmonizar o calendário das atividades dos Ministérios da IAP;

VII. Zelar pelos interesses e patrimônio da IAP;

VIII. Decidir sobre os pedidos de arrolamento de novos membros;

IX. Solicitar convocação de Assembleias à Diretoria da CONVENÇÃO REGIONAL, na hipótese de recusa ou impossibilidade do Presidente **ou do Vice-presidente**, desde que o pedido seja feito por maioria simples;

X. Apreciar e aprovar os relatórios periódicos dos Ministérios da IAP;

XI. Decidir sobre todos os assuntos de interesse da IAP, conforme sua competência;

XII. Pedir e indicar à Assembleia Geral da IAP a ordenação ao Diaconato e ao Presbiterato, conforme disposto no Manual da IAP;

XIII. Acompanhar o trabalho de assistência espiritual aos faltosos;

XIV. **Averiguar** Encaminhar para Comissão Disciplinar as notícias de possível infração **e aplicar disciplina a** dos membros e ordenados infratores, **exceto aqueles (e seus cônjuges) que são líderes dos ministérios das CONVENÇÕES GERAL e REGIONAL; que atuem exclusivamente na IAP local, para a Comissão Disciplinar; conforme Manual da IAP;**

XV. Indicar e eleger os membros da Diretoria Administrativa da IAP, **à exceção do pastor ou missionária Presidente;**

XVI. Deliberar previamente sobre destituição **de membros da** Diretoria Administrativa da IAP, **à exceção do pastor ou missionária Presidente;**

XVII. Aprovar a contratação de funcionários no regime CLT a pedido da Diretoria Administrativa da IAP;

XVIII. Aprovar os nomes dos líderes dos ministérios locais da IAP e do Diretor de Liturgia indicados pela Diretoria Administrativa e encaminhar para homologação da Assembleia da IAP, **à exceção do pastor ou missionária Presidente;**

XIX. Encaminhar os casos omissos deste Regimento para deliberação da Assembleia Geral, conforme disposto no art. 43 deste Regimento;

XX. Recepcionar, analisar e encaminhar os pontos para a Assembleia Geral;

XXI. Deliberar sobre modificação da estrutura e construção da sede da IAP, mediante prévia autorização da Diretoria da Convenção Regional;

XXII. Indicar nomes para o Conselho Fiscal e das Comissões Disciplinar e Recursal a serem homologadas na Assembleia Geral;

XXIII. Autorizar pastores, ordenados, líderes e membros de outras ordens religiosas a realizarem mensagens, palestras, seminários, estudos, treinamentos, aconselhamentos e outras atividades ministeriais na IAP Local;

XXIV. Eleger um representante da IAP Local para participar da Junta Regional Deliberativa, caso possua mais de 100 (cem) cadastrados;

XXV. Aprovar a criação de novos ministérios e de comissões, quando necessário, visando o cumprimento dos objetivos da IAP;

XXVI. Avaliar, bianualmente, ou sempre que se fizer necessário, a atuação ministerial do Titular do Campo (pastor ou missionária) e encaminhar este relatório à Assembleia da IAP no caso de necessidade de reavaliação da permanência do Titular do Campo;

XXVII. Encaminhar para aprovação, à Comissão de Proventos Pastorais da JUNTA GERAL DELIBERATIVA da CONVENÇÃO GERAL, os pedidos referentes as prebendas pastorais, dando ciência a Diretoria da CONVENÇÃO REGIONAL.

§ 1º - A convocação da reunião do CONSELHO LOCAL será feita pelo pastor ou missionária Presidente da Diretoria Administrativa da IAP;

§ 2º - No caso de impedimento do pastor ou missionária Presidente, o Vice-presidente da Diretoria Administrativa convocará o CONSELHO LOCAL.

§ 3º - O Titular do Campo (pastor ou missionária) deverá dar-se como impedido de participar da reunião do CONSELHO LOCAL para tratar do tema mencionado no inciso XXVI do Art. 18.

Art. 19 - O CONSELHO LOCAL terá tantas reuniões quantas julgar necessárias.

PARÁGRAFO ÚNICO – O quórum para as reuniões do CONSELHO LOCAL será de metade mais um de seus membros, sendo vedada a representação por procuração.

Art. 20 – Pelo exercício da função de conselheiro nenhum membro do CONSELHO LOCAL receberá qualquer remuneração ou participação na receita ou no patrimônio da IAP.

Seção 3 Da Diretoria Administrativa

Art. 21 - A IAP tem uma DIRETORIA ADMINISTRATIVA, composta de pastor ou missionária Presidente, neste Regimento identificados como Presidente, Vice-presidente, Secretário, Diretor Financeiro, com mandato de 2 (dois) anos, exceção feita ao pastor ou missionária Presidente, que será sempre o Titular de campo e que

permanecerá na função por tempo indeterminado, a critério da Diretoria da Convenção Regional, já os demais membros serão indicados pelo CONSELHO LOCAL e homologados pela Assembleia da IAP, para mandatos que podem ser sucessivos.

§ 1º - O Presidente da IAP será sempre o Titular de campo;

§ 2º - O(a) Presidente da IAP, é “Ministro(a) de Confissão religiosa” vinculado(a) a Ordem dos Pastores Promessistas, possuindo vínculo exclusivamente eclesiástico, tendo em vista o caráter vocacional de suas atribuições, não se formando relação de emprego para todos os fins;

§ 3º - É vedado a qualquer empregado da IAP fazer parte da sua Diretoria Administrativa;

§ 4º - Pelo exercício do cargo, nenhum membro da DIRETORIA ADMINISTRATIVA, receberá remuneração ou participação no superávit ou no patrimônio da IAP;

§ 5º - Os membros da DIRETORIA ADMINISTRATIVA devem ser civilmente capazes, satisfazer os requisitos de idoneidade moral, ser crentes no Senhor Jesus Cristo e aceitar a CONFISSÃO DE FÉ DA IGREJA ADVENTISTA DA PROMESSA;

§ 6º - Cumpre a DIRETORIA ADMINISTRATIVA apresentar à Assembleia Ordinária os seus relatórios, bem como os dos seus Ministérios, relativos às suas atividades no ano fiscal, acompanhados dos Balanços Patrimoniais e dos Demonstrativos de Superávit ou de Déficit;

§ 7º - Os componentes da DIRETORIA ADMINISTRATIVA não poderão ser parentes consanguíneos até o quarto terceiro grau, civil ou por afinidade, cônjuges, cunhados, concunhados, sogros e afins, exceto na hipótese de inexistência de outros membros que atendam esta exigência.

Art. 22 – Compete à DIRETORIA ADMINISTRATIVA:

I - Autorizar a realização de eventos e atividades na IAP, bem como, deliberar sobre contratação de serviços, conforme disposto no Manual da IAP;

II - Relatar à Diretoria da CONVENÇÃO REGIONAL qualquer eventual situação que contribua para a desintegração, perda da identidade doutrinária ou desarmonia na IAP;

III - Elaborar, anualmente, planejamento orçamentário da IAP, encaminhar para apreciação do CONSELHO LOCAL e aprovação da ASSEMBLEIA da IAP, dando-se ciência à Diretoria da CONVENÇÃO REGIONAL;

~~IV – Atender a todas as exigências e determinações do CONSELHO FISCAL dentro de suas atribuições;~~

V – Recepcionar os pontos dos membros para o Conselho Local e a Assembleia Geral;

VI – Indicar ao Conselho Local nomes de candidatos às lideranças dos ministérios locais e do Diretor de Liturgia;

VII – Cumprir e fazer cumprir este Regimento, Manual da IAP, as decisões da IAP, as decisões da Convenção Geral e da Convenção Regional, nas quais a IAP se mantém arrolada;

VIII – Autorizar os Ministérios da IAP a gerar conteúdo na página da IAP na Internet e mídias sociais.

~~IX – Enviar o percentual da Convenção Regional a ser definido, a título de cooperação, entre as Diretorias da CONVENÇÃO REGIONAL e da IAP.~~

~~X. Enviar para a CONVENÇÃO REGIONAL o percentual da CONVENÇÃO GERAL;~~

~~PARÁGRAFO ÚNICO: O percentual para a Convenção Geral será o mesmo percentual estipulado na JUNTA GERAL DELIBERATIVA da CONVENÇÃO GERAL para a Convenção Regional a que a IAP Local está afiliada.~~

Art. 23 - No cumprimento de suas atribuições a DIRETORIA ADMINISTRATIVA deverá salvaguardar e cumprir fielmente as decisões e as recomendações do CONSELHO LOCAL, **CONSELHO FISCAL**, das ASSEMBLEIAS da IAP, da JUNTA REGIONAL DELIBERATIVA **DA CONVENÇÃO REGIONAL**, da ASSEMBLEIA DA CONVENÇÃO REGIONAL, da JUNTA GERAL DELIBERATIVA **DA CONVENÇÃO GERAL** e da ASSEMBLEIA DA CONVENÇÃO **GERAL**.

Art. 24 – Compete ao Presidente **Local** da IAP, Ministro(a) de Confissão Religiosa:

I. Vivenciar, ensinar e pregar o evangelho de Cristo Jesus;

~~II. Atender às recomendações do CONSELHO FISCAL dentro de suas atribuições;~~

III. Visitar o campo pastoral, prestando assistência bíblica, espiritual, teológica e dogmática;

IV. Discipular e ministrar ensinamentos bíblicos e teológicos;

V. Promover a fé cristã, fomentar o estudo de temas teológicos, espirituais, morais e sociais, sempre alicerçados nos ensinamentos das Sagradas Escrituras;

VI. Representar a IAP ativa, passiva, judicial e extrajudicialmente;

VII. Convocar e presidir as Assembleias Gerais, dando ciência do edital à Diretoria Regional;

VIII. Convocar e presidir as reuniões da Diretoria Administrativa e do CONSELHO LOCAL;

IX. Assinar, nos limites deste Regimento **e Regimentos Internos das Convenções Geral e Regional**, juntamente com o Diretor Financeiro, documentos de natureza jurídica;

X. Cumprir e fazer cumprir este Regimento, o Manual da IAP, as decisões da IAP, as decisões da CONVENÇÃO **GERAL** e da CONVENÇÃO REGIONAL nas quais a IAP mantém-se arrolada;

~~XI. Realizar operações financeiras e movimentar contas bancárias via procuração; Realizar em conjunto com o Diretor Financeiro, e alternativamente com o Vice-presidente, as operações financeiras, movimentar contas bancárias, assinar cheques, porém as retiradas de talonários de cheques, cheques devolvidos e extratos bancários, serão através de assinatura isolada;~~

XII. Prestar relatórios **conforme solicitação do** CONSELHO LOCAL **e à Diretoria da Convenção Regional;**

XIII. Executar as decisões da Diretoria Administrativa que lhe forem atribuídas;

XIV. Acompanhar as atividades da IAP;

XV. Assinar as atas e documentos atinentes à secretaria, juntamente com o Secretário;

XVI. Coordenar os Ministérios da IAP, auxiliando no planejamento e execução das atividades a serem realizadas;

~~XVII. Assinar contratos de locação de imóveis, juntamente com o Diretor Financeiro, desde que expressamente autorizados pelo CONSELHO LOCAL e pela ASSEMBLEIA da IAP;~~

XVIII. Afastar provisória e preventivamente das funções até decisão final **da Comissão Disciplinar de Conselho Local**, membros e ordenados que tenham transgredido princípios bíblicos e/ou estatutários passíveis de disciplina;

XIX. Comunicar às Diretorias das Convenções Geral ou Regional sobre Ordenados que estiverem servindo nestas instâncias e que tenham transgredido princípios bíblicos e/ou estatutários, passíveis de disciplina, assim que tomar conhecimento.

Art. xxxx – Compete ao(a) Vice-presidente da IAP:

I. Vivenciar, ensinar e pregar o evangelho de Cristo Jesus;

II. Auxiliar o Presidente da IAP, no cumprimento de suas funções administrativas e ministeriais;

III. Substituir o Presidente da IAP em sua falta ou impedimento.

~~**IV. Realizar operações financeiras e movimentar contas bancárias via procuração; Realizar, alternativamente, em conjunto com o Presidente e com o Diretor Financeiro as operações financeiras e movimentar contas bancárias.**~~

Art. 25 – Compete ao Secretário da IAP:

~~**I. Auxiliar o Presidente Local, no cumprimento de suas funções administrativas;**~~

II. Secretariar, redigir e lavrar, assinar e apresentar em livro próprio as atas das Assembleias da IAP e das reuniões da Diretoria Administrativa e do CONSELHO LOCAL;

III. Receber e enviar correspondência da IAP, mantendo em ordem a sua documentação administrativa;

IV. Assinar as atas e documentos atinentes à secretaria, juntamente com o Presidente Local;

V. Manter na sede da IAP, sob sua responsabilidade, atas, arquivos, cadastros e documentos da IAP, exceto os relacionados à tesouraria;

VI. Responsabilizar-se pelo conteúdo da página da IAP na Rede Mundial de Computadores (INTERNET), bem como responder as mensagens recebidas eletronicamente;

VII. Interferir no conteúdo das páginas dos Ministérios da IAP na Rede Mundial de Computadores (INTERNET), quando necessário;

VIII. Manter na sede da IAP, sob sua responsabilidade, os documentos relativos aos processos disciplinares e em arquivo morto depois de encerrados, durante dez anos e, após este prazo, os documentos físicos deverão ser triturados ou incinerados, e os digitais excluídos;

IX. Manter em dia e supervisionar os dados estatísticos e cadastrais da IAP;

X. Ter sob controle os documentos que apontam os fatos históricos da IAP;

XI. Apresentar os relatórios estatísticos à Assembleia da IAP, ao CONSELHO LOCAL, à Diretoria Administrativa e a CONVENÇÃO REGIONAL nos prazos por elas definidos;

XII. Emitir, as credenciais para os membros da IAP;

~~XIII. Atender a todas as exigências e determinações do CONSELHO FISCAL dentro de suas atribuições;~~

XIV. Auxiliar na organização das Assembleias Gerais e as reuniões da Diretoria Administrativa e do CONSELHO LOCAL;

XV. Organizar e ou delegar a produção do Boletim Informativo da IAP e demais matérias de divulgação, mediante cooperação dos demais componentes da Diretoria Administrativa e aprovação do Presidente da IAP;

XVI. Zelar pela organização e realização das cerimônias e eventos da IAP e dos seus ministérios;

XVII. Agendar e supervisionar a realização de atividades da IAP, por parte da diretoria e seus Ministérios, maximizando o uso das instalações e evitando choques de atividades no mesmo horário, inclusive com relação as atividades das CONVENÇÕES GERAL e REGIONAL;

XVIII. Relatar ao Presidente da IAP qualquer eventual situação que contribua para a desintegração, perda da identidade doutrinária ou desarmonia na IAP;

XIX. Executar as decisões da Diretoria Administrativa que lhe forem atribuídas;

XX. Recepcionar os pontos dos membros para o Conselho Local e Assembleia Geral.

Art. 26 – Compete ao Diretor Financeiro da IAP:

I. Receber os recursos financeiros e depositá-los em conta bancária em nome da IAP;

XXXX. Depositar em conta bancária em nome da CONVENÇÃO REGIONAL as remessas financeiras, a título de cooperação, definidas pela Diretoria da CONVENÇÃO REGIONAL;

XXX. Efetuar os pagamentos autorizados pela Diretoria Administrativa;

II. Responsabilizar-se pelos atos contábeis, fiscais, financeiros e bancários da IAP;

III. Apresentar trimestralmente, e sempre que solicitado os relatórios à Diretoria Administrativa, ao CONSELHO LOCAL e à CONVENÇÃO REGIONAL, sendo que para esta última os relatórios serão enviados apenas para ciência;

IV. Realizar operações financeiras e movimentar contas bancárias via procuração; assinar cheques, sempre juntamente com o Presidente da IAP, e alternativamente com o Vice-presidente, porém as retiradas de talonários de cheques, cheques devolvidos e extratos bancários, serão através de assinatura isolada;

V. Atender as solicitações e as determinações das CONVENÇÕES GERAL, REGIONAL e da Diretoria Administrativa da IAP;

VI. Coordenar e executar as atividades econômico-financeiras da IAP e dos seus ministérios;

VII. Apresentar à Diretoria Administrativa da IAP Balancetes mensais, Balanços Patrimoniais e Demonstrações de Superávit ou Déficit anuais ao CONSELHO LOCAL e à Assembleia da IAP;

VIII. Assinar, nos limites desse Regimento e juntamente com o Presidente da IAP, documentos de natureza jurídica;

IX. Manter o controle patrimonial da IAP, conforme Guia Prático de Tesouraria da CONVENÇÃO GERAL;

X. Relatar ao Presidente da IAP qualquer eventual situação que contribua para a desintegração, perda da identidade doutrinária ou desarmonia na IAP;

XI. Assinar contratos de locação de imóveis, juntamente com o Presidente Local, desde que expressamente autorizados pelo CONSELHO LOCAL e pela ASSEMBLEIA da IAP e Diretoria da CONVENÇÃO REGIONAL;

XII. Atender a todas as exigências e determinações do CONSELHO FISCAL dentro de suas atribuições.

CAPÍTULO IV DOS TITULARES DO CAMPO

Art. 27 - A IAP reconhece como Titular de Campo, Pastores e Missionárias e suas atribuições estão previstas no "Manual da IAP", dentre as quais se destacam a orientação espiritual e o cuidado pastoral da IAP local, a educação cristã, bem como a organização dos atos de culto;

§ 1º - Serão indicados, dentro das especificações das Escrituras Sagradas bem como pertencentes a Ordem dos Pastores Promessistas, pelo Diretoria da CONVENÇÃO REGIONAL que dará ciência prévia ao Conselho Local, e homologados pela ASSEMBLEIA da IAP; que poderá se manifestar sobre a nomeação do Titular do Campo.

§ 2º - Titular de Campo permanecerá na IAP por tempo indeterminado, podendo ser remanejado para outra localidade de acordo com a necessidade ou até mesmo ser desligado do quadro pastoral, a juízo da Diretoria da CONVENÇÃO REGIONAL.

§ 3º - Em casos de remanejamento do Titular do Campo da IAP, a Diretoria da CONVENÇÃO REGIONAL dará ciência ao Conselho Local sobre a intenção do remanejamento, e o Conselho Local poderá se manifestar, se for o caso, sobre a necessidade da permanência do Titular do Campo.

~~§ 2º - O Titular de Campo será avaliado bianualmente ou sempre que necessário permanecerá na IAP por tempo indeterminado, podendo ser remanejado para outra localidade de acordo com a necessidade ou até mesmo ser reavaliada a sua permanência depois de prévia análise do CONSELHO LOCAL e aprovação da ASSEMBLEIA da IAP; do quadro pastoral, a juízo da Diretoria da CONVENÇÃO REGIONAL.~~

~~§ 3º - Em casos de remanejamento do Titular do Campo da IAP, a Diretoria da CONVENÇÃO REGIONAL dará ciência ao Conselho Local sobre a intenção do remanejamento, e o Conselho Local poderá se manifestar, se for o caso, sobre a necessidade da permanência do Titular do Campo.~~

§ 3º - O Titular de Campo deverá exercer o seu ministério com fidelidade doutrinária e poderá ser sustentado integral ou parcialmente pela IAP Local, em consonância com as Escrituras Sagradas, à luz de 1 Timóteo 5.17-18, sendo que os valores percebidos como prebenda, se destinam exclusivamente para sua subsistência, não se configurando nenhum tipo de remuneração pelo cargo de Presidente da IAP.

§ 4º - No exercício de suas funções, mediante assinatura de termo específico, as missionárias e os pastores serão considerados de Dedicção Parcial ou de Dedicção Exclusiva.

I. As missionárias e os pastores de Dedicção Exclusiva vivem em função do ministério eclesiástico, a exceção são as atividades ministeriais aprovadas pelas Convenções Geral e Regional (1 Tm 6:9; 2 Tm 2:4);

II. As missionárias e os pastores de Dedicção Parcial dedicam apenas parte de seu tempo para o ministério eclesiástico e sua fonte de renda principal resulta de seu trabalho secular.

CAPÍTULO V DOS MINISTÉRIOS

Art. 28 - Para o cumprimento dos seus objetivos, a IAP poderá ter tantos Ministérios quantos julgar necessário desde que autorizado pelo CONSELHO LOCAL.

PARÁGRAFO ÚNICO: Os Ministérios da IAP desenvolverão suas ações, com base na Filosofia Ministerial da Igreja Local, visando contribuir para o cumprimento das finalidades desta, e submeterão ao CONSELHO LOCAL **seus planos de ação suas propostas para a consecução e alinhamento do plano de ação da igreja local, bem como seus** orçamentos, relatórios e demonstrações financeiras para apreciação e aprovação.

~~Art. 28 — Para o cumprimento dos seus objetivos, além de outros, a IAP poderá manter o Ministério de Ensino; o Ministério de Jovens; o Ministério de Mulheres; o Ministério Crianças e Adolescentes; o Ministério de Celebração; o Ministério de Assistência Social; o Ministério de Homens; o Ministério de Proclamação; o Ministério de Família.~~

~~PARÁGRAFO ÚNICO: As atribuições dos Ministérios estão definidas no MANUAL DA IAP.~~

CAPÍTULO VI DAS FONTES DE RECURSOS E DO PATRIMÔNIO

Seção 1 Das Fontes de Recursos da IAP

Art. 29 - As receitas da IAP são constituídas de:

- I. Dízimos, ofertas e contribuições voluntárias de pessoas físicas ou jurídicas;
- II. Doações ou legados de qualquer valor ou importância provenientes de rendas recebidas em doações ou cedidas;
- III. Outras receitas não discriminadas, desde que a sua origem esteja de acordo com os princípios bíblicos;
- IV. Doações ou legados de bens móveis, imóveis, veículos, apólices, títulos e direitos.

§ 1º - É vedado à IAP e seus Ministérios, receber subvenções dos poderes públicos.

§ 2º - Todos os recursos que a IAP vier a receber serão integralmente aplicados nos seus objetivos **dentro do território nacional ou em parcerias missionárias no exterior.**

Art. 30 – Os membros da IAP, os membros da DIRETORIA ADMINISTRATIVA da IAP não respondem, nem mesmo subsidiariamente pelas obrigações sociais da IAP, nem participam de qualquer direito sobre o seu patrimônio, nem a IAP responde por quaisquer obrigações contraídas pessoalmente por eles.

Seção 2

Do Patrimônio da IAP

Art. 31 – O patrimônio da IAP é constituído de bens imóveis, móveis, veículos, títulos, apólices, direitos, adquiridos por compra, permuta, doação ou legado **registrado em seu nome da CONVENÇÃO REGIONAL.**

§ 1º - Os dízimos, ofertas e contribuições entregues à IAP integram o seu patrimônio no mês de competência.

§ 2º - Nenhuma transação que comprometa a IAP pode ser realizada em nome de particular, responsabilizando-se civil e criminalmente quem o fizer, sendo nulo o ato jurídico praticado em desrespeito a este Regimento e Manual da IAP.

§ 3º - Nenhum membro, poderá realizar compra, venda, ou alienação de bens móveis, imóveis, veículos ou qualquer outra transação, em nome da IAP sem prévia autorização do CONSELHO LOCAL e da Diretoria Administrativa, sob pena de nulidade do ato e disciplina, observado o disposto no Parágrafo único do artigo 3º deste Regimento.

Art. 32 – Os bens imóveis **e veículos** da IAP só poderão ser vendidos, alienados, ou gravados com ônus com a prévia avaliação do CONSELHO LOCAL e expressa autorização da Junta Regional Deliberativa da Convenção Regional e decisão da Assembleia Geral da IAP, devidamente convocada com antecedência de **15 (quinze) 10 (dez)** dias, em cuja convocação conste expressamente o assunto, e que tenha a presença mínima de 4/5 (quatro quintos) dos membros civilmente capazes.

Art. 33 – Os bens móveis da IAP só poderão ser vendidos, alienados, ou gravados com ônus com a prévia e expressa autorização do CONSELHO LOCAL.

Art. 34 - Nenhuma compra de bens imóveis, ou veículos, poderá ser realizada sem a prévia avaliação do CONSELHO LOCAL **e expressa autorização da ASSEMBLEIA da IAP, Junta Regional Deliberativa da Convenção Regional.**

Art. 35 - A IAP arrolada, como cooperante das CONVENÇÕES GERAL E REGIONAL assume o compromisso de enviar suas remessas financeiras ~~o percentual da CONVENÇÃO GERAL e o da CONVENÇÃO REGIONAL~~, definidos conforme Art. 22, incisos IX e X e parágrafo único, rigorosamente dentro dos prazos.

CAPÍTULO VII DO CONSELHO FISCAL

~~Art. 36 – A IAP tem um CONSELHO FISCAL, com a formação mínima de 3 (três) e máximo de 5 (cinco) componentes, indicados pelo CONSELHO LOCAL e homologado pela ASSEMBLEIA da IAP, com mandato de 2 anos, podendo seus componentes serem reconduzidos uma única vez, com as seguintes atribuições:~~

~~I. Fiscalizar todas as contas da IAP e dos ministérios por ela mantidos;~~

~~II. Apresentar, expressamente, às Assembleias da IAP pareceres sobre as prestações de contas, Balanço Patrimonial e Demonstração de Superávit ou Déficit;~~

III. Fazer as recomendações necessárias à DIRETORIA ADMINISTRATIVA e ao CONSELHO LOCAL;

IV. Fiscalizar o estrito cumprimento do planejamento orçamentário aprovado pela ASSEMBLEIA da IAP;

V. Enviar, em caráter de ciência, seus relatórios à Diretoria da CONVENÇÃO REGIONAL;

VI. Informar à Diretoria da CONVENÇÃO REGIONAL o não cumprimento das recomendações por parte da IAP Local.

PARÁGRAFO ÚNICO: A renovação de que fala o "caput" terá início 02 (dois) anos após a vigência deste Estatuto e os (02) dois primeiros a deixarem o Conselho Fiscal serão definidos pelo CONSELHO LOCAL.

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. xxxx– Dentro de sua Filosofia Ministerial, se a IAP possuir a figura do co-pastor, o CONSELHO LOCAL poderá indicá-lo para ser o Vice-presidente da DIRETORIA ADMINISTRATIVA.

Art. 37– A IAP somente poderá ser dissolvida por inexistência de membros, falta de condições financeiras, inviabilidade administrativa, impossibilidade de cumprir com os fins e em caso de dissolução e ou extinção da IAP seus bens e saldos remanescentes, respeitados os direitos de terceiros, passarão à CONVENÇÃO REGIONAL, ou na sua falta à CONVENÇÃO GERAL.

Art. 38 - A IAP somente poderá ser dissolvida ou desligar-se da CONVENÇÃO REGIONAL mediante votação unânime da sua Assembleia Extraordinária devidamente convocada com antecedência de 30 (trinta) dias, em cuja convocação conste expressamente o assunto, e que tenha a presença mínima de 4/5 (quatro quintos) dos membros civilmente capazes, após expressa manifestação das DIRETORIAS da CONVENÇÃO GERAL e da CONVENÇÃO REGIONAL e, neste caso, seus bens e saldos remanescentes, respeitados os direitos de terceiros, passarão à CONVENÇÃO REGIONAL, ou na sua falta à CONVENÇÃO GERAL.

Art. 39 - No caso de cisão ou desvio doutrinário de membros, o patrimônio e o nome da IAP ficarão de posse da parte que, independentemente do número de membros, mesmo que em minoria, permanecer fiel à CONFISSÃO DE FÉ DA IGREJA ADVENTISTA DA PROMESSA; e se todos se desviarem, ficarão para a CONVENÇÃO REGIONAL e na falta desta para a CONVENÇÃO GERAL.

Art. 40 – No caso de cisão pelos motivos elencados no Art. 39, deverá ser nomeado um Concílio de Arbitramento indicado pela Diretoria da CONVENÇÃO REGIONAL, composto de pastores no exercício do pastorado das IAP's que cooperam com a CONVENÇÃO REGIONAL XXXXX, mais o Superintendente da CONVENÇÃO REGIONAL XXXXX, ou quem ele designar para que seja o presidente do concílio.

Art. 41 - O presente **Regulamento** somente poderá ser reformado em Assembleia Extraordinária da IAP, mediante ratificação da Assembleia da CONVENÇÃO REGIONAL.

Art. 42 - O ano fiscal da IAP acompanhará o ano civil.

Art. 43 - Os casos omissos neste Regimento serão encaminhados pelo CONSELHO LOCAL para a deliberação da Assembleia da IAP.

Art. 44 - ~~Este Estatuto,~~ Este Regulamento Interno aprovado em ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DA IAP, entra em vigor, internamente e imediatamente na data de sua aprovação ~~e relativamente a terceiros, na data de seu registro no Cartório competente~~ e só poderá ser reformado em ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA, convocada com 30 (trinta) dias de antecedência e para tal finalidade, com obediência ao que estabelece o art. 41 deste Regimento.

xxxxxxxxxx, 00 de xxxxxx de 20xx.